

## 新平台校務系統盤點作業操作流程：

### 【教職員資訊系統/個人財產盤點維護之操作說明】

(一) 進入個人財產盤點維護作業：

- 1、各財產保管人以在職教職員身份進入【教職員資訊系統】→【個人財產物品管理】→【個人財產盤點維護】
- 2、按【查詢】鍵→輸入查詢條件後→按【搜尋】鍵→點選盤點批號為→  
盤點等級：校級；抬頭說明：100年度校級總盤點（財產類）及100年度校級總盤點（物品類）共兩筆→按【確認】鍵→進入盤點明細畫面。

國立政治大學 校務資訊系統 鄭惠美 在職教職員

取消 確認

請選擇查詢條件

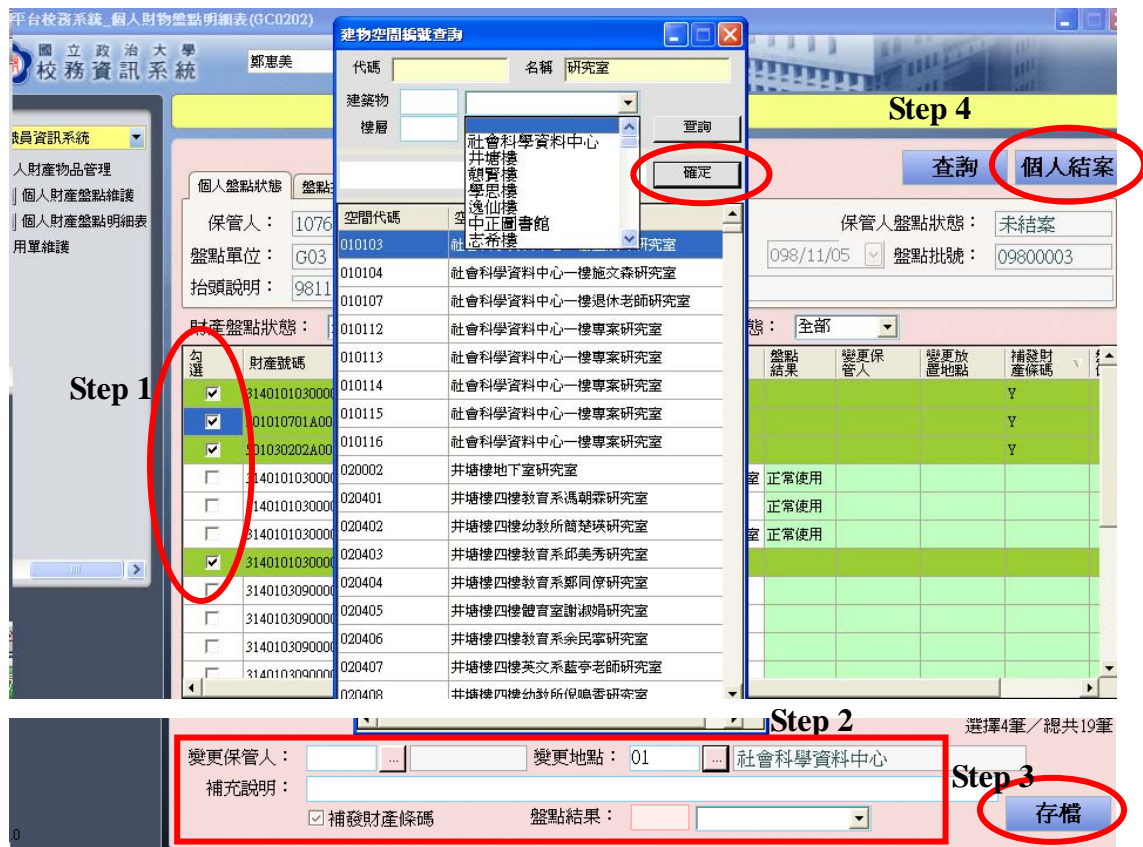
年度：100  
財產保管人：107605 鄭惠美 在職  
保管人盤點狀態： 2.未結案  3.已結案  
盤點批號：

年度	盤點批號	啟動時間	盤點等級	盤點單位	狀態	盤點負責人	資料筆數	抬頭說明
100	10000001	100/05/12	校級	總務處財產組	確認	蘇佩芬	912	100年度校級財產盤
100	100G0303	100/03/28	單位	總務處財產組	撤銷	鄭惠美	1	12
100	100G0301	100/02/14	單位	總務處財產組	撤銷	鄭惠美	39	測試移交

(二) 進行盤點資料維護：

- 1、【勾選】財產資料。
- 2、進行變更保管人或變更地點等異動，自跳出之選單中選定更新後之保管人或地點後→按【確定】鍵。若無須異動，則繼續下列步驟。

- 3、 『補充說明』 欄：視保管人管理需要填入文字說明。
- 4、 『補發財產條碼』：條碼需補發者，請勾選補發財產條碼。
- 5、 『盤點結果』：為必填欄位，請依實際盤點情形輸入盤點結果（1:正常使用 2:另案辦理減損 3:追查中）。
- 6、 最後按下【存檔】鍵，即完成勾選財產資料維護作業。
- 7、 變更與盤點後資料會寫入畫面右邊的綠色表格區，可供核對。
- 8、 確定每筆資料都完整輸入盤點資訊後，再按下「個人結案」鈕，盤點資料會傳輸到單位財管人員的單位管理系統。



(三) 盤點涉及變更保管人者，請至【個人財產盤點明細表】列印出紙本，請接  
交人簽章確認，完成後交由單位財管人員留存，以備日後查閱。未涉及變

更保管人者，無須列印個人財產盤點明細表。

100年度 總務處財產組個人財產盤點明細表(已結案)

100年度校級財產盤點抽盤

校級盤點批號：10000002 盤點基準日：10005/09  
保管人：總務處財產組 鄭惠美(107605) 列印日期：10005/09  
保管人簽核： 主管簽核：

序號	財產編號	品名	年限	已用年數	區分	盤點檢核結果	補發碼
1	314010103000010799	個人電腦			財產	1.正常使用	
	094/1024		4	5.4	34,366	變更保管人及簽名	
	(160510)行政大樓五樓財產組					變更放置地點	
	扣LEMELE作業系統新增燒錄機各一台					補充說明	
2	314010103000015580	個人電腦			財產	1.正常使用	
	098/0527		4	1.8	24,591	107448林素君	
	(160510)行政大樓五樓財產組					160510行政大樓五樓總務處會議室	
	CPU:Core2Duo 記憶體容量:2GB 螢幕種類:19"彩色(含以上)DDR II						

#### (四) 小提醒：

- 1、在財產資料任一處按滑鼠右鍵，會出現【勾選】選單，有助於使用者勾選待維護資料。
- 2、在第一排抬頭處(勾選、財產號碼、品名...補發財產條碼等)，點選三角形按鍵，財產資料會依所選抬頭自動排序。
- 3、個人盤點明細表已結案，欲修正時，如何處理？

請洽單位財管人員於「單位管理系統\_單位財產盤點管理」執行退回鍵，使此單回復為「保管人盤點狀態：未結案」，保管人即可進行修改。

教職員資訊系統

- 個人財產物品管理
  - 財產物品查詢
  - 財產減損狀態
  - 財產資料備註
  - 減損報廢申請
  - 個人財產盤點
  - 個人財產盤點
- 採購管理
- 個人勤假系統
- 物品領用

查詢 個人結果

個人盤點狀態 盤點批號

保管人：107605 鄭惠美 在職 保管人盤點狀態：未結案

盤點單位：G03 總務處財產組 年度：100 日期：100/05/12 盤點批號：10000001

抬頭說明：100年度校級財產盤點抽盤

盤點財產過濾條件

財產盤點狀態：全部 財產盤點結果：全部 資料狀態：全部

勾選	財產號碼	品名	狀態	增加日期	放置地點	盤點結果
<input checked="" type="checkbox"/>	314020204000000383	可攜式硬式磁碟組	使用中	094/01/21	行政大樓八樓教學發展中心	正常使用
<input checked="" type="checkbox"/>	31402021000000028	其他磁碟機	準備報廢	095/03/29	行政大樓五樓財產組	正常使用
<input type="checkbox"/>		其他磁碟機	使用中	095/03/29	行政大樓五樓財產組	正常使用
<input type="checkbox"/>		圓形掃描器	使用中	095/03/29	行政大樓五樓財產組	正常使用
<input type="checkbox"/>		桌	使用中	094/11/16	行政大樓五樓財產組	正常使用
<input type="checkbox"/>			使用中	092/08/07	行政大樓五樓財產組	正常使用
<input type="checkbox"/>	501030202A0000092	屏風	使用中	092/08/07	行政大樓五樓財產組	正常使用
<input type="checkbox"/>	501030202A00000929	屏風	使用中	092/08/07	行政大樓五樓財產組	正常使用
<input type="checkbox"/>	501030202A00000930	屏風	使用中	092/08/07	行政大樓五樓財產組	正常使用
<input type="checkbox"/>	501030202A00000931	屏風	使用中	092/08/07	行政大樓五樓財產組	正常使用

- 全勾選
- 全不勾選
- 反勾選
- 自動調整欄位大小
- 不排序